COMUNE DI PARETE

PROVINCIA DI CASERTA

AREA AMMINISTRATIVA

Allegato A

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI PER LA COPERTURA DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE CON PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO, AREA FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE – EX CAT.D

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamato:

la Delibera di Giunta Comunale n. 47 del 17/06/2025 con il quale viene adottato il PIAO 2025/2027;

il regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzioni approvato con Deliberazione di G.C. n. 84/2021 quale appendice al Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi (D.G.C. 150/2019), con particolare riferimento al disciplinare recante i criteri generali per l'individuazione delle graduatorie di pubblico concorso approvate da altri enti del comparto funzioni locali da utilizzare per eventuali assunzioni a tempo determinato o indeterminato approvato con medesima deliberazione di Giunta Comunale n. 150/2019 ;

La determinazione n. 140 del 31/07/2025 del responsabile dell'area amministrativa, in cui è stato approvato lo schema di avviso pubblico di manifestazione di interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti per la copertura di n. 1 unità di personale con profilo professionale di funzionario amministrativo, area funzionari e dell' elevata qualificazione – ex cat.D.

RENDE NOTO CHE

Il Comune di Parete intende pertanto procedere alla copertura di n.1 unità di personale con profilo professionale di Funzionario Amministrativo, Area Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – Ex CAT D a tempo pieno e indeterminato.

1. TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Regioni Autonomie locali, dal Regolamento organico e dagli atti amministrativi dell'Amministrazione. Al posto, è assegnato il trattamento economico, fondamentale ed accessorio, previsto dal vigente CCNL.

2. REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono presentare manifestazione di interesse coloro che sono inseriti in una graduatoria di merito, approvata da altra Amministrazione pubblica di cui all'art. 1, comma 2, del

D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., in corso di validità alla scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda e sino al perfezionamento del provvedimento definitivo di scorrimento. La graduatoria deve essere riferita all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di concorsi indetti per la copertura dei posti sopra specificati.

3. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL'ASSUNZIONE PRESSO IL COMUNE DI PARETE

I soggetti collocati nelle graduatorie interessati all'assunzione presso il Comune presentano, nel termine di pubblicazione del relativo avviso pubblico, specifica manifestazione di interesse affinché si utilizzi la graduatoria nella quale risultano collocati; La manifestazione di interesse dovrà pervenire nei termini indicati nell'avviso e dovrà indicare:

Nome, cognome, luogo, data di nascita e codice fiscale;
Residenza, recapito telefonico, indirizzo E- mail e/o pec se posseduta;
Dichiarazione della posizione tra gli idonei in graduatoria concorsuale per l'assunzione a tempo indeterminato;
Ente che ha approvato la graduatoria e data di approvazione della graduatoria;
Titolo di studio posseduto.

Scaduti i termini di pubblicazione dell'avviso pubblico il Comune di Parete provvederà a contattare gli Enti pubblici detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione presso il Comune, al fine di verificare la disponibilità dei medesimi Enti all'utilizzo delle graduatorie.

4.PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Le domande di ammissione devono essere redatte e presentate esclusivamente tramite piattaforma telematica - Portale del Reclutamento https://www.inpa.gov.it/, che prevede l'autenticazione tramite SPID, CIE, CNS o IDAS, compilando il relativo modulo online appositamente predisposto, previa lettura del presente bando di selezione.

Per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o di un domicilio digitale. La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda devono essere trasmesse **entro il 10 giorno** successivo alla pubblicazione dell'avviso sul Portale del Reclutamento https://www.inpa.gov.it.

Qualora l'ultimo giorno utile cada in un giorno festivo, il termine rimane confermato nella sua scadenza naturale senza alcuna proroga. Il mancato rispetto del termine o delle modalità sopra indicate comporteranno l'esclusione dalla procedura qui indetta.

Non appena inoltrata la candidatura, il sistema invierà automaticamente una mail di conferma dell'avvenuta candidatura all'indirizzo di registrazione, contenente in allegato il riepilogo della domanda sottoscritta in formato .pdf, valevole come ricevuta. Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità alla selezione.

Non verranno prese in considerazione eventuali documenti della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente avviso. Tutte le informazioni relative alla presente procedura (es.: ammessi/esclusi, convocazione giorno prove, graduatoria, etc.) saranno pubblicate sul portale "InPa" nell'apposita sezione "Bandi e Avvisi", disponibile all'indirizzo internet https://www.inpa.gov.it, sul sito web del Comune di Parete (CE) - Sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso". Tale pubblicazione avrà valore

di notifica a tutti gli effetti. Le eventuali comunicazioni personali inerenti alla presente procedura, escluse quelle prima citate, saranno inviate all'indirizzo PEC personale del candidato.
Il mancato recapito delle comunicazioni è di diretta responsabilità del candidato. Il Comune di Parete (CE) non si assume alcuna responsabilità dipendente da inesatte indicazioni dei recapiti da parte dei/delle candidati/ e oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo PEC.

5. CRITERI DI SELEZIONE

Il Comune di Parete, ricevute le manifestazioni di interesse all'assunzione, scaduti i termini di pubblicazione del presente avviso pubblico, procederà a contattare l'Amministrazione pubblica detentrice della graduatoria, tra quelle segnalate dai candidati che hanno inoltrato la manifestazione di interesse, al fine di verificare la disponibilità della medesima all'utilizzo della propria graduatoria. Criteri di priorità per la scelta della graduatoria da utilizzare

a) Criterio territoriale in base alla vicinanza geografica dell'ente:

1. Ente pubblico appartenente alla Provincia di Caserta;
2. Ente pubblico appartenente alle altre Province della Regione Campania;
3. Ente pubblico appartenente alla Regione geograficamente limitrofa;
4. Ente pubblico appartenente alle altre Regioni d'Italia.

b) Criterio Cronologico

In caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso livello, si procederà a scorrere dalla graduatoria più recente avuto riguardo alla data di approvazione della stessa, in considerazione della preparazione professionale più aggiornata degli idonei alla luce della rapida evoluzione normativa che caratterizza le pubbliche amministrazioni
Individuata la graduatoria si procede al suo utilizzo, previo accordo con l'Ente detentore, perfezionabile anche mediante scambio di corrispondenza;
L'utilizzo della graduatoria avviene mediante lo scorrimento dei soggetti utilmente collocati, ai quali è di volta in volta assegnato un termine non inferiore a 5 giorni (salvo comprovata urgenza, per termine di minor durata) per dare la propria disponibilità in merito all'assunzione;
Nel caso in cui il Comune non disponga dei recapiti dei soggetti utilmente collocati, in quanto non forniti dall'Ente titolare di graduatoria per qualunque motivo, si procederà a pubblicazione della richiesta di disponibilità all'albo pretorio, nel rispetto della normativa privacy e quindi con indicazione del numero d'ordine in graduatoria e dei riferimenti alla graduatoria stessa, per durata non inferiore a 10 giorni, decorsi i quali la disponibilità si intenderà non espressa.

6.ASSUNZIONE DEL CANDIDATO UTILMENTE POSIZIONATO IN GRADUATORIA

Individuata la graduatoria, l'Ufficio Personale procede al suo utilizzo durante tutto il periodo della sua validità, previo convenzionamento con l'Amministrazione detentrice, mediante scorrimento, in base all'ordine della graduatoria, dei soggetti utilmente ivi collocati, ai quali è di volta in volta assegnato un termine di 5 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione programmata.

7.VALUTAZIONE DEL CANDIDATO. ASSUNZIONE

Il Comune di Parete si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del candidato posizionato utilmente qualora, a seguito di colloquio non venga ritenuto idoneo alla posizione da ricoprire.
La valutazione è svolta da una Commissione interna al Comune di Parete (CE), da nominare con determina del Responsabile cui afferisce l'Ufficio Personale, che effettua il colloquio.
La valutazione del colloquio con i soggetti che abbiano titolo per l'assunzione avverrà ad opera di una Commissione esaminatrice nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze all'esito del colloquio verrà stilata una graduatoria di merito. Saranno utilmente collocati in graduatoria i soggetti che avranno raggiunto il punteggio minimo di 24/30 in sede di valutazione del colloquio. Anche in presenza di una sola graduatoria disponibile, non si procederà all'assunzione nel caso in cui il candidato non consegua il punteggio minimo di 24/30.

Il colloquio si terrà presso il Comune di Parete in Via Giorgio Amendola,1, 81030 Parete (CE)

22/08/2025 ALLE ORE 10:30

La richiesta di disponibilità all'assunzione dovrà necessariamente rispettare l'ordine di collocazione in graduatoria e a tal fine l'Amministrazione potrà disporre lo scorrimento della graduatoria a favore di soggetti che non abbiano prodotto domanda di partecipazione ma occupanti un posto prioritario rispetto a quello di un candidato che abbia prodotto regolare istanza. Ciò sempre a condizione che il soggetto collocato in posizione prioritaria consegua il punteggio minimo di 24/30.
L'Amministrazione si riserva di controllare le veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'assunzione in servizio.

8.NOMINA DEI VINCITORI E RELATIVA DOCUMENTAZIONE

I candidati individuati saranno invitati ad assumere servizio in prova, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina, con il profilo professionale previsto dal presente avviso;
Il candidato che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla nomina, a meno che il medesimo non chieda e ottenga dall'Amministrazione, per giustificato motivo, una proroga del termine stabilito. In tal caso si procederà all'ulteriore scorrimento della graduatoria.
Per l'accertamento dei requisiti per l'ammissione l'Amministrazione acquisirà i documenti tramite l'interessato o li accerterà d'ufficio.

9.INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento, di cui alla presente procedura, è il Dott. Giuseppe Miraglia, Responsabile del Settore Amministrativo. I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del presente procedimento nel rispetto delle vigenti normative. Il presente avviso non costituisce alcun titolo e diritto per coloro i quali hanno manifestato interesse all'assunzione.
Il Comune di Parete si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere e revocare il presente Avviso Pubblico, senza che gli interessati possano vantare diritti di sorta.
La effettiva assunzione in servizio è subordinata alla verifica al momento dell'approvazione del provvedimento di nomina del soggetto individuato per la

copertura del posto in questione, della compatibilità dell'assunzione con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali.
Copia dell'avviso è disponibile e scaricabile dal sito del Comune di Parete https://www.comune.parete.ce.it/ Per eventuali ulteriori informazioni in merito alla procedura di selezione, gli interessati potranno rivolgersi al Comune di Parete: pec: comune.parete@asmepec.it
L'avviso non costituisce alcun titolo e diritto per coloro i quali hanno manifestato interesse all'assunzione, non vincola l'Amministrazione Comunale a procedere all'assunzione, potendo non darvi seguito in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero Nel caso in cui dagli accertamenti risulti la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera, riservandosi l'Amministrazione di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonché di segnalare il fatto alle autorità competenti.
La presente procedura per l'utilizzo della graduatoria di altri Enti ha natura esplorativa e non vincola in alcun modo l'Ente.

10. INFORMATIVA EFFETTUATA AI SENSI DELL'ART. 13 REGOLAMENTO (UE) 2016/679 (GDPR)

a. Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Parete (CE) nella persona del Sindaco pro tempore con sede in Via Amendola n.01 al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, **pec: comune.parete@asmepec.it**
I dati di natura personale forniti, saranno trattati, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare esclusivamente le attività di relative alla presente selezione, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679. Il trattamento dei dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza, con riferimento ai principi di liceità correttezza e trasparenza.
In conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati. In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la dignità e la riservatezza dei partecipanti.
Il conferimento dei dati è obbligatorio. Il mancato conferimento dei dati non consente di accedere alla suddetta procedura.
I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio on line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss. mm.ii).
Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti i cui agli artt.22 e ss. L. 241/90, ai sensi dell'art. 43, comma 2, TUEL da parte degli amministratori dell'Ente, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art.5 bis, D. Lgs. 33/2013.
Base giuridica del trattamento art. 6 GDPR:

b. Obblighi di legge cui è soggetto il titolare del trattamento

I dati personali raccolti saranno trattati, conservati e archiviati dal Comune di Parete per adempimenti operativi, amministrativi e/o di altra natura connessi alla gestione delle attività istituzionali finalizzate alla Manifestazione di interesse per idonei posti in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altre Amministrazioni Pubbliche, nonché per l'adempimento di ogni altro obbligo derivante.

I dati verranno trattati per tutta la durata necessaria per la corretta e completa definizione della procedura, ovvero per il complessivo trattamento dei dati necessario all'attività, coerentemente agli adempimenti connessi agli obblighi di legge.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. GDPR. Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, GDPR)

c. Diritto di reclamo

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

11. DIRITTI E FACOLTA' DELL'ENTE

l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non procedere alla copertura dei profili oggetto del presente provvedimento, all'assunzione di vincitori e/o vincitrici, alla revoca della procedura di manifestazione di interesse per ragioni di capacità di spesa e/o organizzative, per ragioni eventualmente dovute al modificarsi dell'esigenze dell'Ente, per interventi legislativi, in considerazione dei vincoli derivanti dalla normativa in materia di assunzioni e di spesa di personale, e comunque per qualsiasi altra causa.

Parete data del protocollo

Il Responsabile dell'area amministrativa ad interim
F.to Dr. Giuseppe Miraglia

MIRAGLIA
GIUSEPPE
01.08.2025
09:21:39
GMT+02:00